

Wir suchen zum 01.01.2023 zur Verstärkung unseres Teams einen:

Mitarbeiter (m/w/d) für das Büro Bürgermeisterin (50 %)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind je nach fachlichen Fähigkeiten:

- Amtsblattredaktion
- Unterstützung der „Geschäftsstelle Gemeinderat“
- Unterstützung des Archivars und in der Registratur
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Veranstaltungen, z. B. im Rahmen der Städtepartnerschaften, Neubürgerempfang usw.
- Vertretung im Vorzimmer Bürgermeisterin

Eine neue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten, auch entsprechend der Qualifikation des Bewerbers.

Wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sympathischen und erfahrenen Team
- Eine Vergütung in analoger Anwendung des TVöD in Entgeltgruppe 7
- Eine zukunftssichere Arbeitsstelle, einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Gängige Sozialleistungen im öffentlichen Dienst einschließlich zusätzlicher Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fahrradleasing über die Entgeltumwandlung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare Ausbildung
- Die gängigen Office-Programme und der Umgang mit dem PC sind Ihnen vertraut
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Selbstständigkeit und besitzen Organisationsgeschick
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Verständnis für Diskretion
- Sie sind flexibel im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Sie haben eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Stadt Bad Wurzach ist ein attraktiver Kur- und Erholungsort im württembergischen Allgäu. Sie bietet durch ihre reizvolle Lage am Rande des einzigartigen Europa diplomierten Naturschutzgebietes „Wurzacher Ried“ und ihrer herausragenden Infrastruktur mit verschiedenen Sport- und Freizeiteinrichtungen eine überdurchschnittliche Wohnqualität. Alle weiterführenden Schulen sind am Ort.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen gerne Herr Stefan Jäckel,
Tel.: 07564/302-178, zur Verfügung.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich gerne an Herrn Martin Tapper
(Büro Bürgermeisterin, Gremien-/Öffentlichkeitsarbeit), Tel.: 07564/302-104.

Bei Interesse senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum
07.10.2022 an:

Stadtverwaltung Bad Wurzach

Personal · Marktstr. 16 · 88410 Bad Wurzach
oder per Mail an bewerbungen.stadt@bad-wurzach.de

Bitte beachten Sie, dass wir nur Dokumente und Anhänge als PDF-Datei annehmen können. Weitere Informationen zu unserer Stadt und unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter www.bad-wurzach.de.

